

ART. 13 - Documentazione gestita dalla Residenza

La struttura conserva e utilizza in sede supporti cartacei e/o informatizzati, aggiornandoli, al fine di acquisire e mantenere i dati relativi agli ospiti:

1. scheda personale contenente i dati anagrafici, i nominativi dei familiari cui riferirsi, il nominativo del Medico di base prescelto, le eventuali esenzioni dal pagamento di farmaci e tickets, il percepimento dell'indennità di accompagnamento, la data di ingresso e dell'eventuale dimissione o decesso
2. diario clinico, contenente anamnesi, esame obiettivo, relazione dell'unità valutativa, referti diagnostici, terapie, documentazione di eventuali ricoveri ospedalieri, piano individualizzato
3. quaderno delle consegne del personale di assistenza
4. quaderno delle terapie
5. registro delle presenze degli ospiti

La gestione di tali dati avviene nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati sensibili (L. 196/2003).

Tutta la documentazione relativa al periodo di ricovero in RSA può essere richiesta dall'ospite o da un parente dello stesso, mediante domanda scritta alla Direzione amministrativa che provvederà entro 10 giorni.