

ART. 6 - Dotazione di personale, rispettive attribuzioni e orario di lavoro

L'organico del personale è stabilito in base alla normativa vigente (Regolamento Regionale 6/9/1994, n.1)

(DGR Lazio n. 2499/97) e successive integrazioni o modifiche, nonché secondo criteri finalizzati all'ottimizzazione dell'assistenza in relazione alla tipologia degli ospiti.

A) PERSONALE:

Medico Responsabile – Dottor CLAUDIO IACOVELLA

È presente secondo i turni prestabiliti.

- Coordina e controlla gli aspetti igienico-sanitari della struttura
- Coordina e controlla l'assistenza medica e paramedica agli ospiti
- Coordina l'elaborazione e l'applicazione dei progetti individualizzati per gli ospiti
- Controlla la redazione e l'aggiornamento delle cartelle cliniche.
- Effettua la visita di ammissione agli ospiti
- Mantiene i rapporti con Ospedali ed altre strutture sanitarie
- Cura i rapporti di collaborazione con i Medici di base operanti nella struttura

Terapista della riabilitazione - Educatore professionale

Presenti secondo i turni prestabiliti.

In ordine ai propri profili professionali, elaborano ed attuano il programma di lavoro prescritto dall'èquipe multidisciplinare ai singoli ospiti.

Dietista

Svolge servizio a tempo parziale.

In ordine al proprio profilo professionale, in collaborazione con il Medico Responsabile, elabora il piano nutrizionale, le diete prescritte dall'èquipe medica ai singoli ospiti, effettua la sorveglianza alimentare

Assistente Sociale

Ha una funzione di sostegno e di aiuto all'ospite e ai suoi familiari.

In particolare svolge le seguenti attività:

- accettazione domande di ricovero e gestione liste d'attesa;
- partecipazione all'Unità interna di Valutazione per la redazione del PAI;
- promozione di attività ed iniziative per il miglioramento della qualità di vita degli ospiti;
- somministrazione questionari di soddisfazione degli utenti;
- consulenza per il disbrigo di pratiche amministrative (invalidità civile, fornitura protesi e ausili);
- collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali e con i familiari degli ospiti;
- rapporti con le Associazioni di Volontariato e di difesa dei diritti dei degenti.

Psicologo

Si occupa degli eventuali disagi psicologici e comportamentali degli ospiti, coinvolgendo allo scopo tutte le altre figure professionali presenti in struttura nonché i parenti.

In particolare svolge le seguenti attività:

- presa in carico e accoglienza dell'ospite e del familiare al momento del ricovero
- contenimento delle problematiche psico-emotive conseguenti
- accompagnamento all'inserimento sia dell'ospite che del familiare all'interno della R.S.A.
- gestione e passaggio delle informazioni nell'equipe di reparto

Utilizza i seguenti strumenti:

- valutazioni diagnostiche
- colloqui individuali di sostegno a ospiti e a familiari
- psicoterapia individuale e di gruppo per i degenti
- incontri di sostegno di gruppo rivolti a familiari di degenti
- incontri periodici con tutti gli operatori socio sanitari

Infermiere dirigente

È presente secondo i turni prestabiliti.

- Partecipa all'elaborazione dei progetti individualizzati per gli ospiti
- Coordina e controlla l'equipe infermieristico-ausiliaria
- Controlla l'approvvigionamento dei farmaci eventualmente prescritti ai singoli ospiti
- Controlla l'effettuazione dei prelievi necessari per esami di laboratorio eventualmente prescritti ai singoli ospiti e ne cura la conservazione e l'invio al laboratorio
- Cura la disinfezione e la sterilizzazione dei materiali necessari per l'assistenza ai singoli ospiti

- Riferisce al Medico sullo stato di salute degli ospiti.
- Registra su apposito diario le prescrizioni mediche relative ai singoli ospiti e ne controlla l'aggiornamento.
- Compila i dati relativi al movimento degli assistiti.

Infermiere professionale

È presente secondo i turni prestabiliti.

Fornisce prestazioni igienico-sanitarie e prestazioni di assistenza diretta all'ospite, in collaborazione con gli operatori di assistenza.

- Annota sulle cartelle i dati clinici di routine e quelli eventualmente richiesti dai medici relativi ai singoli ospiti
- Registra su apposito diario le consegne e le osservazioni eseguite durante il servizio
- Richiede interventi medici ordinari od urgenti e somministra i medicinali prescritti
- Sorveglia la somministrazione dei pasti, anche in relazione ad eventuali prescrizioni medico- dietetiche
- Effettua gli usuali prelievi per eventuali esami di laboratorio richiesti dal medico
- Effettua interventi di urgenza (respirazione artificiale, ossigenoterapia, massaggio cardiaco esterno), con immediata richiesta di intervento medico

Operatore dell'Assistenza

È presente secondo i turni prestabiliti.

Effettua la pulizia degli ambienti ed esegue prestazioni igienico-sanitarie dirette alla persona.

- Riassetta e pulisce le stanze gli ambienti ad inizio giornata, dopo i pasti e ogni volta che se ne presenti la necessità.
- Rifà i letti, separa e predispone per il trasporto la biancheria sporca
- Collabora alla distribuzione dei cibi e della bevande e, laddove necessario, alla somministrazione degli stessi
- Assiste l'ospite nell'assumere posizioni corrette a letto e nell'alzarsi, nella deambulazione, negli spostamenti in carrozzina nei vari servizi
- Aiuta l'ospite nel vestirsi, controllando il cambio della biancheria e degli eventuali presidi esterni per incontinenti
- Provvede a segnalare tempestivamente situazioni di emergenza

Addetto Amministrativo

È presente dalle ore 9 alle ore 13 e dalle 16 alle 18 dal lunedì al venerdì; dalle ore 9 alle ore 13 il sabato.

- Collabora alla gestione amministrativo contabile ottemperando alle direttive degli organi amministrativi
- Collabora al programma ed alla pianificazione della gestione del servizio
- Collabora al controllo degli standard gestionali
- Svolge l'attività amministrativo contabile,
- Collabora alla predisposizione di ogni documentazione prevista a norma di legge, in particolare per la definizione dei rapporti giuridici ed economici con la Regione e con la A.S.L., e con gli utenti
- Collabora alla gestione del personale e alla cura dei rapporti con l'esterno

Addetti ai servizi generali

In questo ambito sono compresi:

1. Cuoco

- Si occupa della preparazione dei cibi e di tutto ciò che attiene all'andamento della cucina
- Si occupa della movimentazione, del carico e dello scarico del magazzino
- Provvede agli inventari periodici delle giacenze e alla verifica delle scorte
- È responsabile della custodia dei materiali
- Assolve a compiti anche esterni connessi con le sue mansioni

2. Lavanderia e Guardaroba

3. Pulizie

4. Servizi tecnici, giardinaggio, manutenzioni

B) Orari e turni di lavoro

L'articolazione degli orari di lavoro è stabilita dalla Amministrazione in funzione di una ottimale organizzazione e gestione dei servizi offerti.

L'orario settimanale di lavoro è stabilito in base ai rispettivi contratti per le singole categorie e per i singoli professionisti.

I turni sono stabiliti secondo il seguente schema, ma potranno essere modificati ad insindacabile giudizio del medico responsabile di concerto con l'amministrazione:

1. Primo turno: inizio ore 06.30 – termine ore 13.30

2. **Secondo turno:** inizio ore 13.30 – termine ore 21
3. **Terzo turno:** inizio ore 21.00- termine ore 06.30 del giorno successivo

Vige l'obbligo del passaggio di consegne al cambio-turno.

C) Formazione del personale

La Direzione Sanitaria, come responsabile dello sviluppo delle risorse umane, predispone un piano di formazione del personale con aggiornamento annuale, rivolto non solo a migliorare le conoscenze tecniche, ma anche a favorire l'interazione tra operatori ed ospite, con l'obiettivo di produrre un servizio di qualità in un contesto relazionale che rispetti la dignità della persona e soddisfi i suoi bisogni.

Per il raggiungimento di tale obiettivo, la Direzione organizza un'attività di addestramento promuovendo :

- Stesure di linee – guida e protocolli di procedura e di comportamento per una buona pratica clinica (i protocolli sono riuniti in uno schedario disponibile per tutto il personale, presso l'infermeria di piano).
- Incontri programmati che coinvolgono tutti gli operatori per incoraggiare la conoscenza, la capacità e l'entusiasmo del personale nell'applicazione sul lavoro di principi e dei metodi illustrati nelle linee-guida e per verificarne l'attuazione.
- Corsi di aggiornamento su tematiche di interesse clinico – scientifico o comportamentale.
- Conferenze su argomenti di interesse medico – sociale.
- Promozione di incontri con operatori e responsabili di altre RSA, al fine di creare una rete di scambio di esperienze e ricercare migliori modalità di erogazione del servizio e di impegno delle risorse (in particolare, il personale che si occupa di animazione è spesso coinvolto in iniziative comuni ad altri centri e RSA)